

## Factura Pequeño Contribuyente

**BRAYÁN ALEXIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ**

Nit Emisor: 114728739

**BRAYÁN ALEXIS RAMÍREZ GONZÁLEZ**

**3 CALLE 4-020 zona 2, Comapa, JUTIAPA**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**D244D880-59D6-4A71-A4E9-0364307F5ECE**

Serie: D244D880 Número de DTE: 1507215985

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 21:47:37

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 21:47:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-424, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D244D880, número de DTE 1507215985 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Brayan Alexis Ramirez Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-424 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.



(f)

Brayan Alexis Ramirez Gonzalez  
DPI: 3429 87402 2211

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752555521848**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 10:58 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 21:47:37
<b>Emisor:</b>	114728739
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BRAYÁN ALEXIS RAMÍREZ GONZÁLEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D244D880-59D6-4A71-A4E9-0364307F5ECE /
<b>Serie:</b>	D244D880
<b>Número del DTE:</b>	1507215985 /
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T21:47:3806:00D244D88059D64A71A4E90364307F5ECE
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 22:58:36
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/07/2025 10:58:52 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114728739
NOMBRE	BRAYÁN ALEXIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-424</b> /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-230-2025</b> /
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b> /
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Brayan Alexis Ramírez González</b> /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> /	<b>Al: 31/12/2025</b> /
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> /	<b>Al: 31/07/2025</b> /
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b> /		<b>Q. 8,000.00</b> /
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Jutiapa</b> /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la recolección de información tal como se detalla en el Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER- para identificar problemas en las comunidades del municipio de Pasaco y así trabajar en base a las necesidades más grandes que aquejan a cada una de las comunidades donde existe un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé impartiendo capacitaciones en cada comunidad, de acuerdo con los planes grupales y planes municipales, además se realizó actualización del registro de participantes.	100% /	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitaciones sobre aves de traspato y ganado a campesinos que asisten a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- para prevención del gusano barrenador tanto en ganado bovino, mascotas, equinos, caprinos entre otros.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en generar nuevas técnicas para la ampliación y mejoramiento de los servicios que ofrece la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- de Pasaco, con el fin de que los agricultores de cada comunidad reciban las capacitaciones que necesitan escuchar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé junto a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- participando en reuniones con los delegados de diferentes instituciones, que tienen intervención crucial con los niños en desnutrición para ayudar a las familias de estos niños en el establecimiento de huertos familiares y así mejorar la alimentación de estos niños.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé dando asesoría técnica a diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- enseñando sobre la producción de huertos familiares para fortalecer la economía campesina.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades que fueron asignadas por parte del jefe de la Sede Departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Brayan Alexis Ramírez González  
DPI: 3429 87402 2211  
Celular: 4087 1678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

